



ANZEIGEN ONLINE BUCHEN

Bequem. unkompliziert. Rund um die Uhr.

Ins Internet gehen, durchklicken, buchen – ein Angebot in der Anzeigenannahme online aufgeben kann wirklich jeder. Wann immer Sie möchten, wo immer Sie wollen: Das Schalten einer rubrizierten Kleinanzeige in unseren Zeitungen erledigen Sie online so einfach und komfortabel wie nie!

Bis zum verlängerten Anzeigenschluss können Sie rund um die Uhr Ihre Angebote aufgeben und verändern. Alles, was Sie benötigen, sind Ihr Angebot und ein Zugang zum Internet.
HERZLICH WILLKOMMEN IN DER ANZEIGENANNAHME ONLINE.

IHRE VORTEILE AUF EINEN BLICK

Mehr Service, mehr Kontrolle, mehr Möglichkeiten:

- Buchung und Verwaltung Ihrer Anzeige(n) rund um die Uhr, auch am Wochenende
- verbindliche Übersicht über Aussehen und Preis Ihres Inserates
- einfacher Zugriff auf alle von Ihnen online eingestellten Anzeigen der letzten 35 Tage
- Korrekturmöglichkeit bis unmittelbar vor Anzeigenschluss
- individuelle Gestaltung Ihres Angebotes
- problemlose Wiederholung Ihrer Anzeigen

1) ANMELDEN

NEUES USER: – „Anmeldung für neue Nutzer“ wählen

REGISTRIERTE USER: – Kundennummer und Passwort eingeben
 – „neuer Auftrag wählen oder
 – Aufträge der letzten 35 Tage verwalten

Bevor es losgeht, müssen Sie sich bei uns anmelden. Als neuer Nutzer der Anzeigenannahme online nutzen Sie bitte die entsprechende Option. Als bereits registrierter Kunde geben Sie bitte Ihre Kundennummer und Ihr Passwort an. Noch einfacher geht es, wenn Sie das Feld „Ich möchte angemeldet bleiben“ aktivieren. Anschließend wählen Sie, ob Sie einen neuen Auftrag aufgeben oder Ihre Aufträge der letzten 35 Tage ansehen möchten.

The screenshot shows the login page for the Bergedorfer Zeitung Lauenburgische Landeszeitung. It features a header with the company name and logo. Below the header, there are two main sections: 'Anmeldung für neue Nutzer' (Registration for new users) and 'Anmeldung für registrierte Benutzer' (Registration for registered users). The 'Anmeldung für neue Nutzer' section has a 'NEUER NUTZER' button. The 'Anmeldung für registrierte Benutzer' section has fields for 'Kundennummer' (Customer number) and 'Passwort' (Password), and an 'ANMELDEN' button. There are also checkboxes for 'Ich möchte angemeldet bleiben' (I want to stay logged in) and 'neuer Auftrag' (new order). At the bottom, there is a 'WELKE' button.

BEQUEM. UNKOMPLIZIERT. RUND UM DIE UHR. www.bergedorfer-zeitung.de/anzeigen

Bergedorfer Zeitung
 Lauenburgische Landeszeitung
 www.bergedorfer-zeitung.de



2) RUBRIKENAUWAHL

- Hauptrubrik auswählen
- Ausgabe bestimmen
- Unterrubriken zuordnen

Hier entscheiden Sie, wo Ihr Angebot erscheinen soll. Klicken Sie dafür zunächst auf das gewünschte Rubrikensymbol (z.B. Immobilien- oder Stellenanzeigen). Anschließend wählen Sie bitte die entsprechende Ausgabe sowie weitere Unterrubriken aus, in die Sie Ihre Anzeige einordnen möchten.

TIPP: Wenn Sie hier eines unserer attraktiven Kombi-Angebote (Tageszeitung + Wochenblätter) auswählen, erhalten Sie bis zu 25% Rabatt gegenüber der Einzelschaltung.

3) ERSCHEINUNGSTAG

- Termin oder günstige Kombi aussuchen
- Wunschtermine im Kalender markieren

Suchen Sie sich aus, wann Ihre Anzeige erscheinen soll. Im Kalender markieren Sie dazu einfach Ihre Wunschtermine.

4) ANZEIGENMUSTER

- Anzeigenmuster wählen

Jetzt wird es kreativ: Sie können aus den verschiedenen Gestaltungsbeispielen Ihren Favoriten auswählen. Auf Wunsch stellen wir Ihnen gern auch individuelle Anzeigenvorlagen – angepasst an Ihren typischen Anzeigenauftritt – elektronisch zur Verfügung, auf die Sie dann bei jeder neuen Anzeigenschaltung wieder zugreifen können! Interesse? Dann wenden Sie sich einfach an Ihren Außendienstmitarbeiter oder unser Auftragsmanagement. Wir beraten Sie gern!

5) ANZEIGENTEXT

- Anzeigentext eingeben
- über die Vorschau kontrollieren

Füllen Sie nun Ihr Anzeigenmuster mit Leben: Im Text-Editor können Sie alle Angaben zu Ihrem Angebot eintragen. Dabei entscheiden Sie natürlich selbst, wie lang der eingegebene Text wird bzw. wie viele Zeilen Ihre Anzeige letztendlich umfasst. Aber keine Sorge: Über den Button „Vorschau erzeugen“ können Sie sich jederzeit ein verbindliches Bild von Ihrer Anzeige machen und das Layout ggf. so lange ändern, bis es Ihren Wünschen entspricht. Das „Rechnungs-Stichwort“ erscheint selbstverständlich nicht in der Anzeige, sondern ausschließlich auf der späteren Rechnung.



6) AUFTRAGSÜBERSICHT

- abschließende Kontrolle des Auftrages
- Berechnung des Preises

Alle Angaben zu Ihrer Anzeigenbuchung sind nun komplett. An dieser Stelle erhalten Sie einen vollständigen Überblick über Ihren Auftrag und haben nun die Möglichkeit, noch einmal alles ganz genau zu überprüfen. Neben der tatsächlichen Anzeige werden hier auch Details wie Größe, Erscheinungstermin usw. aufgelistet.

Unterm Strich erhalten Sie dann schließlich den verbindlichen Preis Ihrer Anzeige. Selbstverständlich können Sie über den Button „Zurück“ noch beliebige Änderungen an Ihrer Anzeige vornehmen.

7) KUNDENDATEN

- Kundendaten überprüfen
- AGB bestätigen
- Auftrag abschicken
- fertig

Um Ihren Auftragsauftrag abzuschließen, benötigen wir zu guter Letzt noch Ihre Kundendaten. Klar, daß Sie diese nur einmal bei uns hinterlegen müssen. Bei jedem weiteren Auftrag haben Sie jedoch die Möglichkeit, Änderungen (z.B. auch bei Ihrem Passwort) vorzunehmen. Wenn alles korrekt ist und Sie die AGB bzw. die Bankabbuchung bestätigt haben, klicken Sie einfach auf „Jetzt buchen“. Ihr Auftrag ist damit abgeschlossen.

8) FERTIG

- Auftrag ausdrucken
- weitere Angebote einstellen

Das war's auch schon. Jetzt können Sie sich Ihren soeben getätigten Auftrag ausdrucken oder ein weiteres Angebot einstellen. Dazu können Sie auch auf bereits geschaltete Angebote als Vorlage zugreifen: Bereits gebuchte Anzeigen bewahren wir 35 Tage ab dem Erscheinungstermin auf.

Parallel geht Ihnen per E-Mail eine Auftragsbestätigung zu.

Mit der Auftragsverwaltung haben Sie bis zum jeweiligen Anzeigenschluss-termin die Möglichkeit, Änderungen an Ihrer Anzeige vorzunehmen. Quasi bis zur letzten Sekunde.

DER DIREKTE DRAHT ZU UNS:

Bergedorfer Zeitung
Curslackner Neuer Deich 50
21029 Hamburg

Telefon 040/7 25 66 - 0
online-anzeigen@bergedorfer-zeitung.de

BEQUEM. UNKOMPLIZIERT. RUND UM DIE UHR. www.bergedorfer-zeitung.de/anzeigen

Bergedorfer Zeitung
Lauenburgische Landeszeitung

www.bergedorfer-zeitung.de